

OSMANCIK KAYMAKAMLIğI
OSMANCIK İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ

ŞEHİT ÖđRET MEN ŞENAY AYBÜKE
YALÇIN ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakın sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıkaan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-tağım,
Her carihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fikrin ruh-ı mucirred gibi yurdun na'şım;
O zaman yükselere arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İhtı, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Her şeyden önce bir kurum veya kuruluş gününbirlik kararlarla yönetilemez. Yönetim süreci tüm paydaşları içine alan katılımcı, saydam, hesap verebilir ve ileriye dönük projeksiyon bakışı gibi önemli özelliklere sahip olmalıdır. Bu anlamda yıllar sonrasını bile görebilecek ve belirli öngörülere göre hazırlanacak bir plan kurum ve kuruluşlar için olmazsa olmazlardandır. Bir yıl sonrası için buğday ekebilirsiniz. 10 yıl sonrası için ağaç dikebilirsiniz. 100 yıl sonrasını düşünüyorsanız insan yetiştirmelisiniz. Gerçekten de eğitim nesiller boyu kuşaktan kuşağa aktarılan ve çok uzun yıllar sonrasına dokunmanıza imkân veren bir süreçtir. Ne var ki çok sabırlı olmalısınız. Çünkü bu süreçte emeklerinizin karşılığını almak için yıllarca beklemeniz gerekir. Hatta bazılarını görmeye ömrünüz yetmeyebilir. Böyle uzun bir süreç ve sabır gerektiren eğitim gibi ciddi bir alanda faaliyet gösteriyorsanız yıllar sonrasını hesap ederek planlama yapmalısınız. Bu nedenle 2024-2028 dönemi için hazırlanan bu stratejik planın çok faydalı olacağına inanıyoruz. Bu vesileyle emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutluyor, planın ilçemiz eğitimöğretimine faydalı ve hayırlı olmasını temenni ediyorum.

İdris MAKİNECİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Sunuş

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, paydaş anketi yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra paydaş anketi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Sefa KAYALI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA
SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	
TABLolar	
ŞEKİLLER	
TANIMLAR	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
A. Strateji Geliştirme Kurulu	8
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
A. Kurumsal Tarihçe	9
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
D. Paydaş Analizi	11
E. Kuruluş İçi Analiz	11
F. GZFT Analizi	15
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	17
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	18
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	18
B. Stratejik Amaçlar	19
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	19
D. Maliyetlendirme	25
E. İzleme ve Değerlendirme	25
EKLER	26

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur

İli: Çorum		İlçesi: Osmancık	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Cumhuriyet Mah. Hastane Caddesi No: 4/1 Osmancık/ÇORUM		https://www.google.com/maps/@40.9747767,34.8117926,19z	
Telefon Numarası:	0364 611 50 75	Faks Numarası:	0364 611 50 75
e- Posta Adresi:	701764@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitogretmensenayaybukeyalcin.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	701764	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı	32
Öğrenci Sayısı:	Kız	201	Öğretmen Sayısı
	Erkek	202	
	Toplam	403	
Öğretmen Sayısı:	Kadın	11	Öğrenci Sayısı
	Erkek	20	
	Toplam	31	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26,56	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13,78	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:375 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6

Eğitim gibi sürekli aktif ve hareketli bir sitemde geleceği planlamak büyük emek ve çaba gerektiriyor. Üstelik sürekli ve değişken bir yapıya sahip bir sistemde bu iş daha da zor bir hal alıyor. Ancak bir okulun gelecek 5 yılını şekillendirme kaygısı içinde oluşumuz bizi motive eden en önemli unsur olarak ortaya çıkmaktadır.

Okulumuz stratejik planlama süreci desenlerinken, okulumuzun temel ilke ve değerleri doğrultusunda, vizyon ve misyonumuz yönünde yapılacak çalışmalar belirlendi. Bu aşamada tüm çalışanların sürece katkıları sağlandı. Sonra, okulumuzu hedeflerine ulaştıracak kritik başarı etmenleri saptandı ve bunlara ilişkin bir SWOT analizi yapıldı. SWOT analizi ile saptanan bulgulara göre amaç ve hedefler belirlendi ve bunlara ulaşmak için gerekli olan stratejiler ve eylem planları oluşturuldu. Eylem planları oluşturulurken eylem planlarını başarıya ulaştıracak stratejiler, stratejiler ile ilgili sınırlılıklarda belirlendi. Bunun yanında, kullanılacak insan ve madde kaynakları ile sonuçta yapılan iyileştirme ve geliştirmelerin nasıl ve ne zaman ölçüleceğine de plan içerisinde yer verildi.

Okulumuz çalışanlarının ortak bir değeri olan 2024-2028 stratejik planının okulumuz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve öğretmenlerimiz için hayırlı olmasını temenni ederiz.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

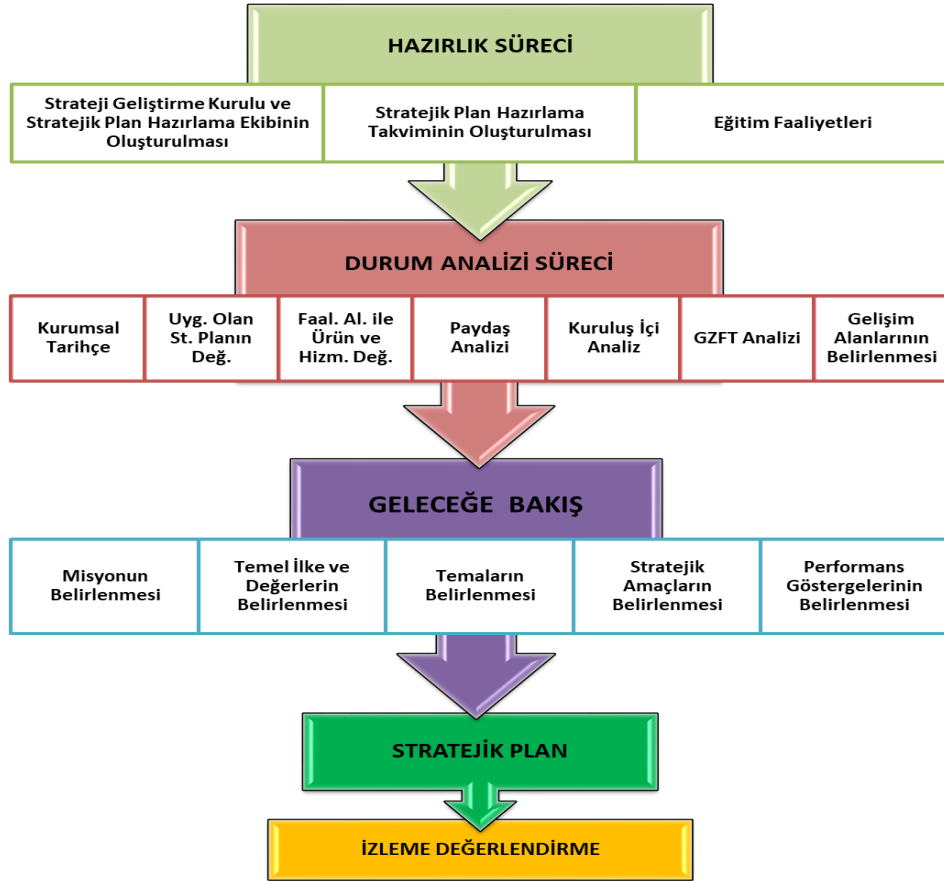
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür 1 Müdür yardımcısı başkanlığında, 2 gönüllü öğretmen üye ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Nazmi Topçuoğlu İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında 4+4+4 sistemine geçiş sonrası İnönü Zaferi İlköğretim Okulu ve 75. Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu orta kısımlarının birleştirilmesi ile Osmancık Ortaokulu olarak 2012 yılında Osmancık Lisesi ek binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Bu dönemde okulumuz, 3 katlı binanın 2. ve 3. Katlarında faaliyet göstermiştir

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı öncesinde eğitim verdiğimiz Osmancık Lisesi ek binasının Osmancık İmam-Hatip Ortaokuluna tahsisi sonucu okulumuz 75. Yıl Cumhuriyet İlkokulu 3. ve 4. Katlarına taşınmıştır.

Okulumuz, 09.06.2017 tarihinde görev yaptığı Batman ili Kozluk ilçesinde hain bir saldırı sonucu şehit olan hemşerimiz Kozluk Çok Programlı Anadolu Lisesi Müzik öğretmeni Şenay Aybüke YALÇIN'ın adını alarak Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu olmuştur.

2019-2020 eğitim öğretim yılı başında okulumuza tahsis edilen Osmancık Cumhuriyet Anadolu Lisesi Ek Binasında eğitime devam etmiştir.

Yapılan tetkikler sonucu deprem güçlendirmesi kararı alınması üzerine 2022-2023 eğitim öğretim yılında İnönüzferi ilkokulunda ikili eğitime devam etmiş, güçlendirme çalışmalarının tamamlanması neticesinde 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren kendi binasında eğitime devam etmektedir. Üç katlı olan okulumuz, ilçemizin merkezi bir konumunda, iki büyük mahallenin sınırındadır. Büyük bir alandan öğrenci almakta ve ilçenin en kalabalık okulu durumundadır. Okulumuzda 16 şube, bir özel eğitim sınıfı, 16 derslik, bir kütüphane bulunmaktadır. 2 yönetici, 29 öğretmen, 2 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinde ilçemiz sınırları içinde başarılı, önde gelen okullardan biridir. Her yıl bursluluk sınavında ve lgs sınavında önemli başarılar elde eder. Akademik alanda olduğu kadar özellikle spor ve kültürel faaliyetlerde de il genelinde, hatta ülke genelinde başarılı bir okuldur. Okulumuzun voleybol takımı 2015 yılından itibaren 3 yıl üst üste il genelinde şampiyon olmuş; 2016 yılında Türkiye 5. Olmuştur. Voleybol takımımız ilimizi bölge ve Türkiye şampiyonalarında düzenli olarak yıllardır temsil etmektedir. Voleybol faaliyetinin yanında Satranç branşında okulumuz önemli başarılarla imza atmış, son üç senedir il genelinde yapılan turnuvalarda sürekli olarak ilk üç içerisinde yer almaktadır.

ŞENAY AYBÜKE YALÇIN KİMDİR?

Şenay Aybüke Yalçın 3 Eylül 1994 tarihinde Ankara'da doğmuştur. İlköğrenimini Ankara'da, ortaöğrenimini Balıkesir'in Edremit ilçesinde, yükseköğrenimini, Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi, Müzik Eğitimi Fakültesinde tamamlamıştır. 2016 yılının Ekim ayında, Batman'ın Kozluk ilçesindeki, Kozluk Çok Programlı Anadolu Lisesine Müzik Öğretmeni olarak atanmıştır. Çalışkanlığı, sıcak kalpliliği, şefkatli yapısıyla, okul idaresi, öğrenciler, arkadaşları, velileri ve öğrencileri tarafından çok sevilen Aybüke Öğretmen, 9 Haziran 2017 Cuma günü çok sevdiği öğrencilerine karnelerini dağıttıktan sonra, öğretmen arkadaşlarıyla Kozluk ilçesinden Batman'a dönerken hain teröristlerce açılan ateş sonucu yaralanmış ve hastaneye kaldırılmıştır.

"Öğretmen oldum ben" sevinciyle başladığı görevinde, kaldırıldığı hastanede daha hayatının baharındayken, yirmi iki yaşında şehit düşmüştür.



B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir.

Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Osmancık Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Osmancık Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

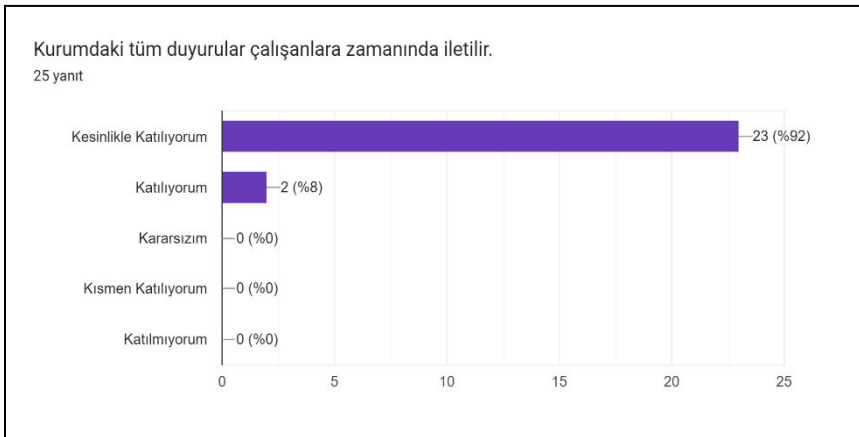
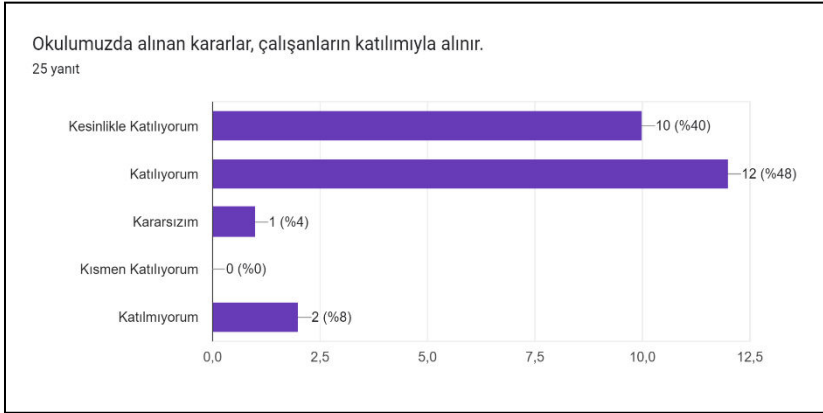
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; İlçe Milli Eğitim müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, **Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi** soruları kullanılmıştır. Anketlere 147 öğrenci, 25 öğretmen ve 186 veli olmak üzere toplam 358 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

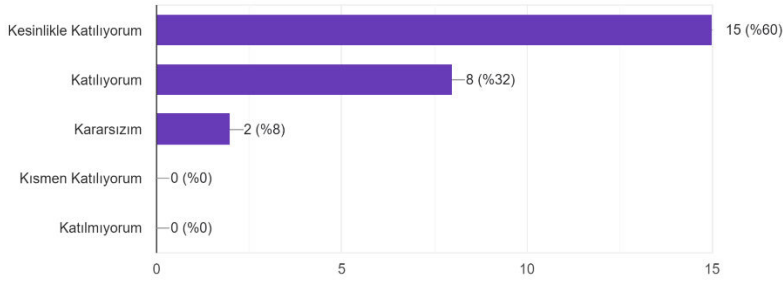
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe Mem Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları



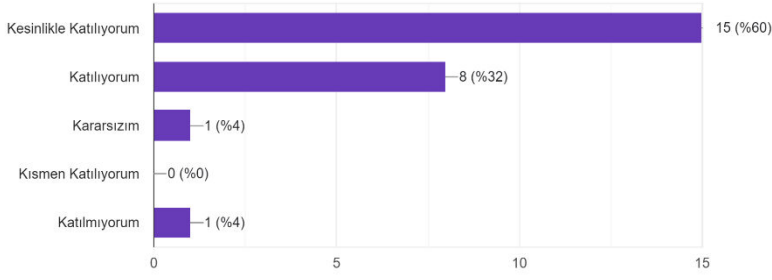
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

25 yanıt



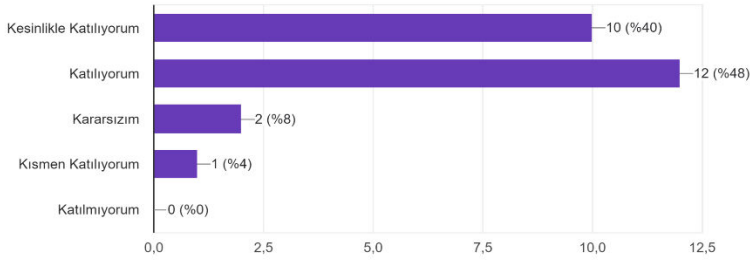
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

25 yanıt



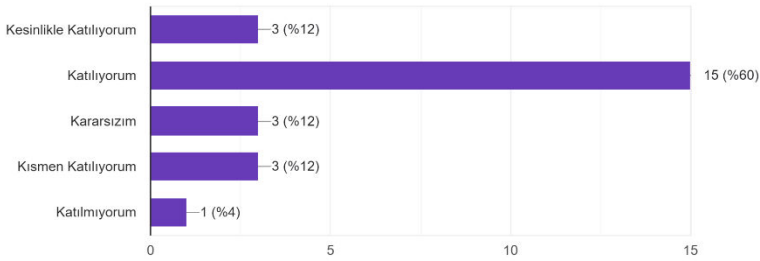
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

25 yanıt



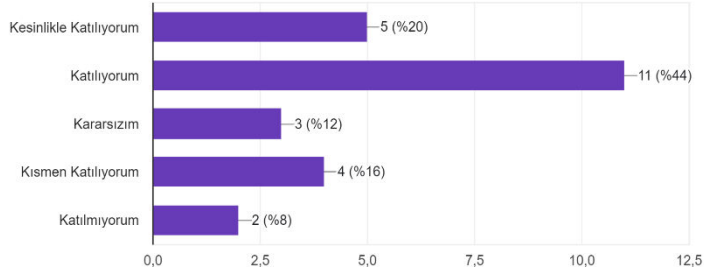
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

25 yanıt



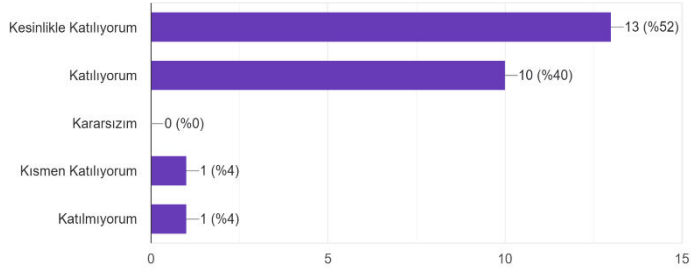
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

25 yanıt



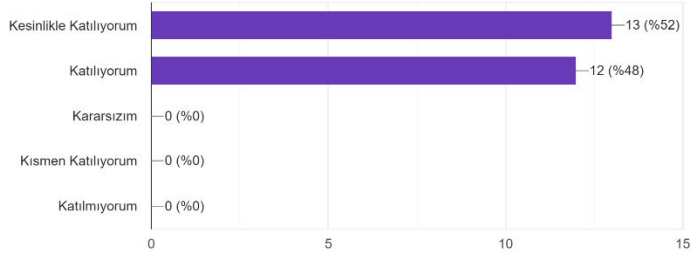
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

25 yanıt



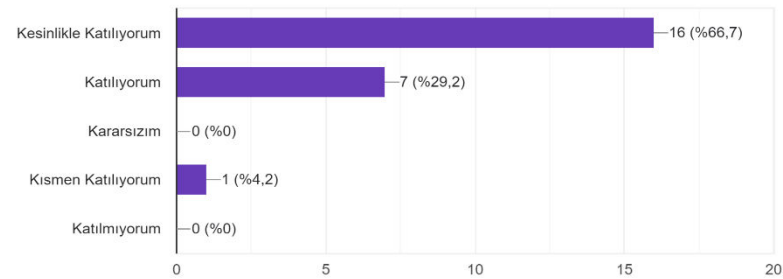
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

25 yanıt

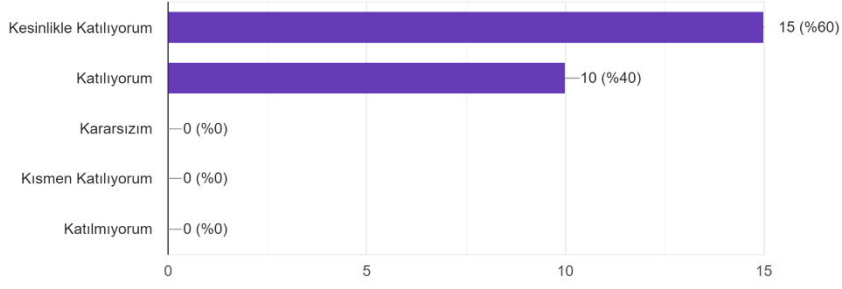


Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

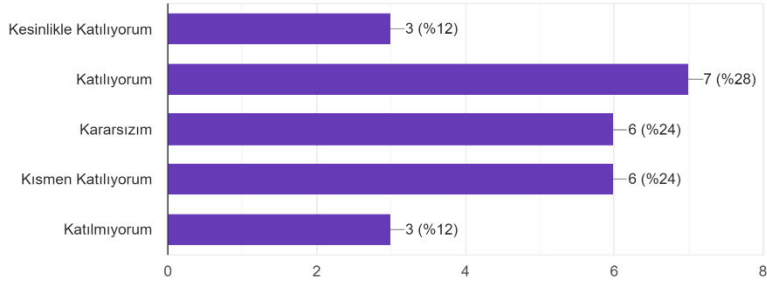
24 yanıt



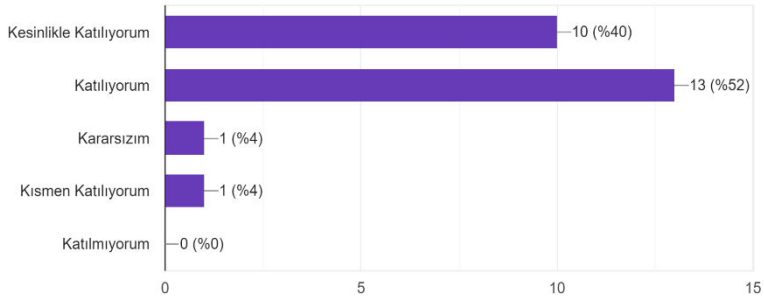
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır
25 yanıt



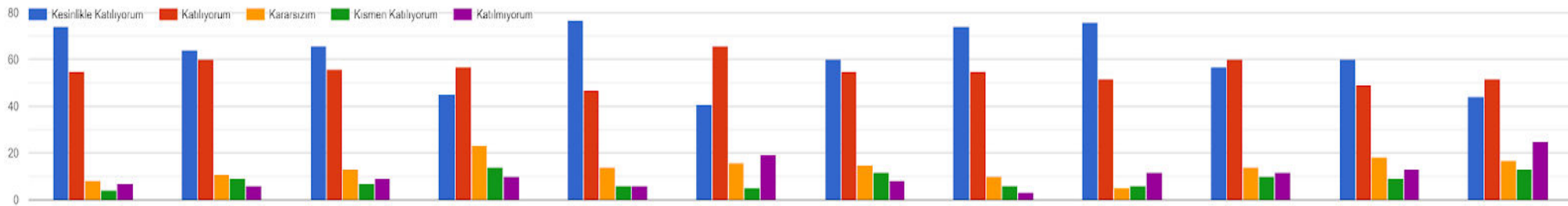
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
25 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
25 yanıt



Öğrenci Anketi Sonuçları



1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

2. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

3. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

4. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

5. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

6. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

7. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

8. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

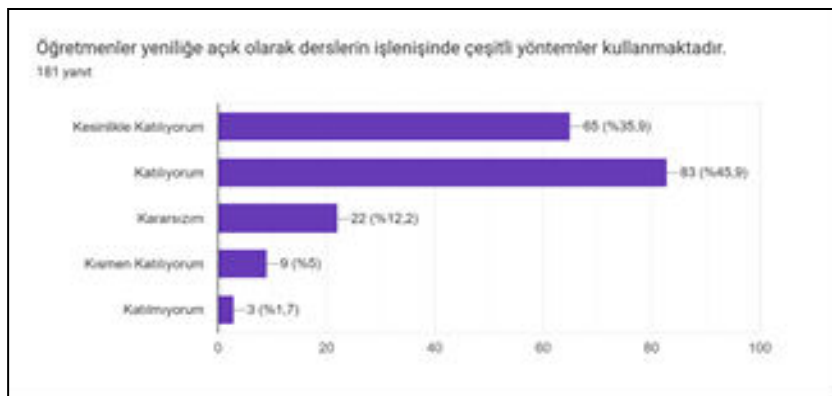
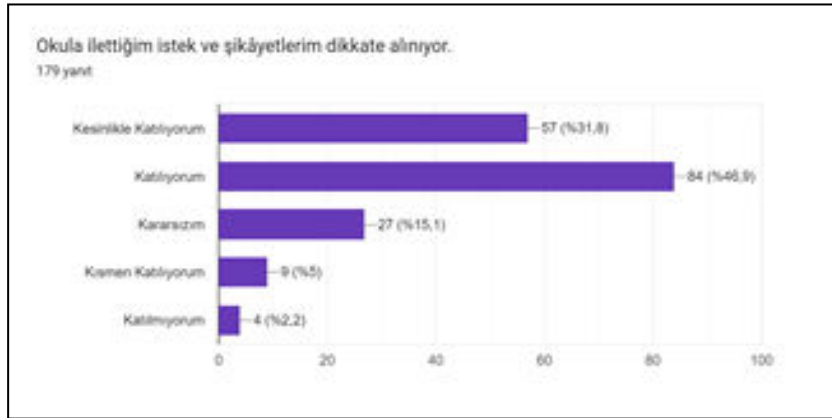
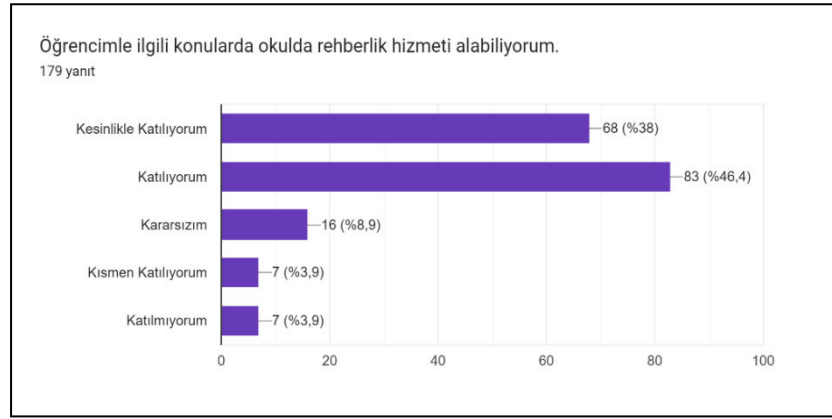
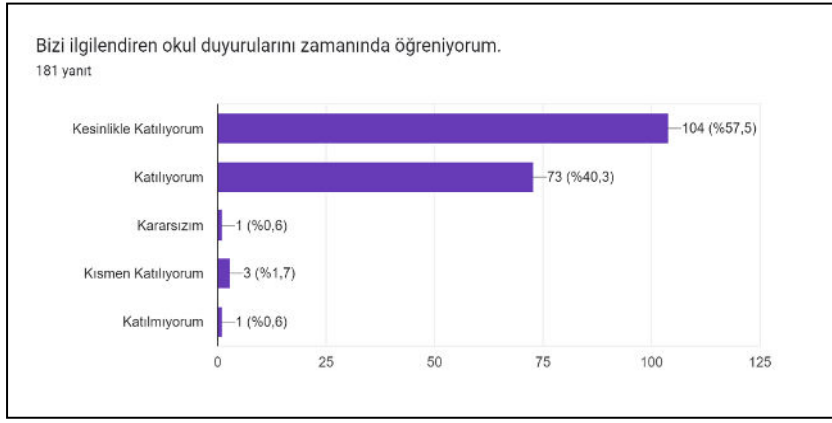
9. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

10. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

11. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

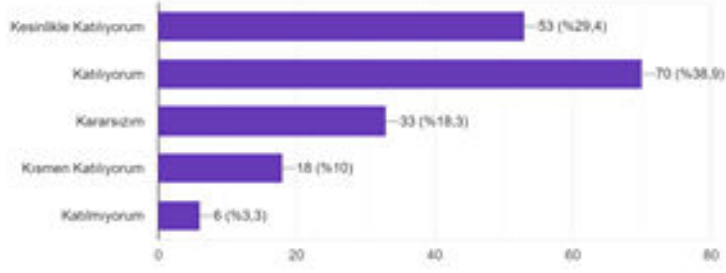
12. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları



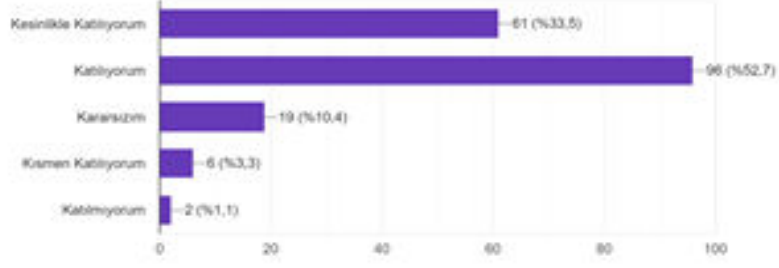
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

180 yanıt



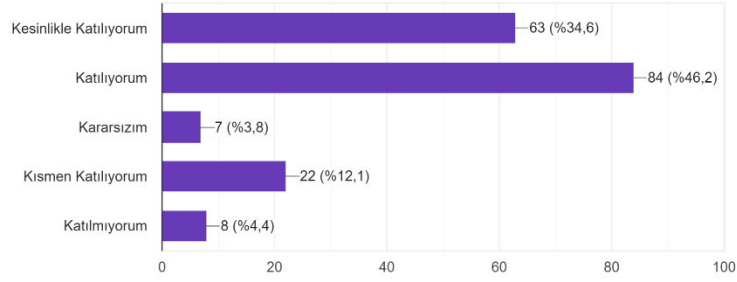
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

182 yanıt



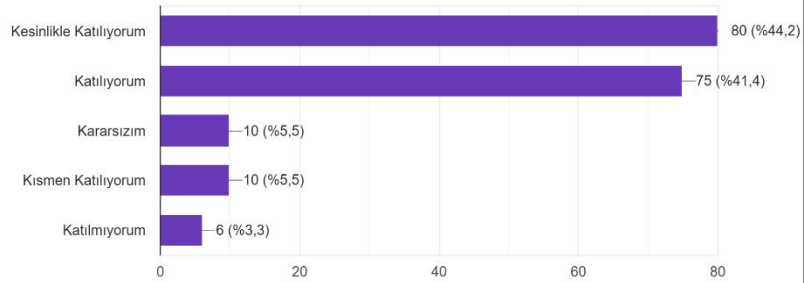
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

182 yanıt



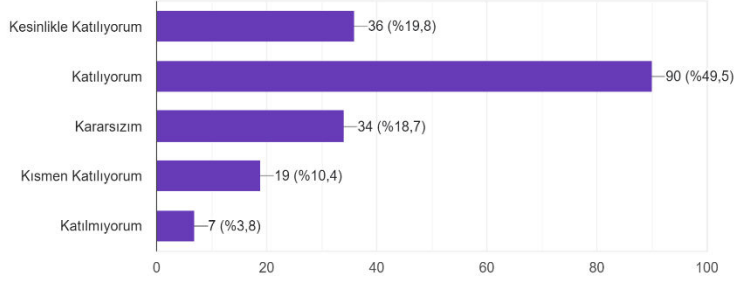
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

181 yanıt



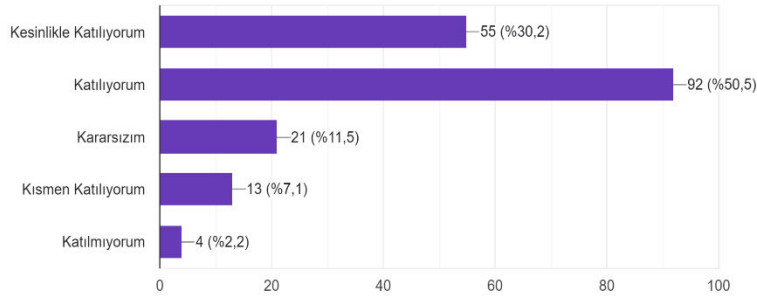
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

182 yanıt



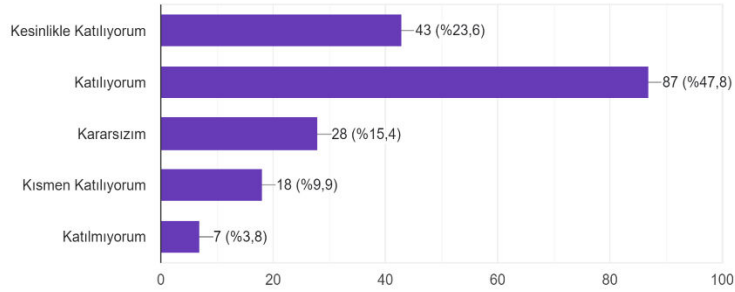
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

182 yanıt



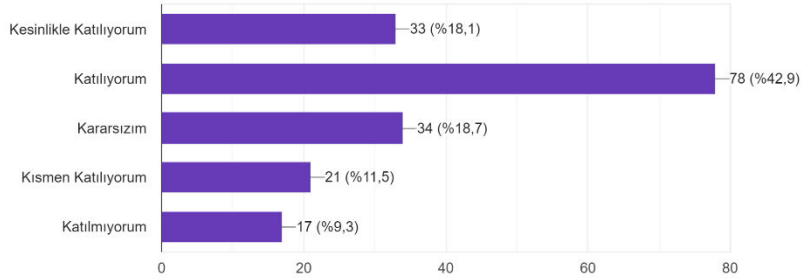
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

182 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

182 yanıt



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	332
2	Öğretmen Sayısı	29
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,75
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11.44

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	0
2	Branş Öğretmeni	29	29	0
3	Rehber Öğretmen	1	1	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	İhtiyaç
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yeterli
7	Yemekhane	0	0
8	Asansör-Lift (Engelli)	1	Yeterli
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	16
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	3
EBYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3000	4000	5000	6000	7000	25000

F. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 12 GZFT Listesi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İlçenin en kalabalık okuluyuz, kentleşmenin en yoğun olduğu bölgeden öğrenci alıyoruz. Okulumuz öğrencileri maddi olarak çoğunluğu aynı düzeyde öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrencilerin geleceğe dönük olumlu beklentileri vardır.
Çalışanlar	Çalışanlarımız deneyimli kişilerdir, işlerinde ustadırlar. Çalışanlar arası iletişimin iyi olması İstekli ve azimli çalışanlar, kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Öğrenciler ile ilgilenen veli sayısının çok olması, Merkez ve merkeze yakın durumda bulunan okulumuza çoğunlukla maddi ve sosyal statüsü orta düzeydeki ailelerin başvuru yapması, Velilerin eğitime olumlu bakış açısı
Bina ve Yerleşke	Bina olarak her ne kadar gereksinimleri tam olarak karşılamasa da merkezde bulunduğu için yerleşkemizin konumu bir artı bir değerdir. Deprem güçlendirmesi yapılmıştır. Ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunması Şehir merkezinde bulunması, Asansörlü ve çift merdiven olması, Engelli girişinin bulunması
Donanım	Tam donanımlı ve aktif kullanılan kütüphanenin olması, Fatih projesi ve alt yapının yeterli olması,
Bütçe	Ödeneklerin okul adına gönderilmesi, faturaların ödenmesi,
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin personele yaklaşımı, öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında ki gösterilen hassasiyet, Kararların hızlı bir şekilde alınması, Yöneticilerine ulaşma kanallarının açık olması, Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	Eğitim Ekibi, öğrenci ve öğrenci velilerinin aralarında iletişimin çok iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Temel bilgi ve becerilerdeki farklılıklar. Gelen öğrencilerin farklı sosyokültürel ailelerden gelmesi Kitap okuma seviyesinin istenilen seviyede olmaması. Öğrencilerin aile içi rol model yetersizliği
Çalışanlar	Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde karşılaşılan sıkıntılar. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. Okulun proje yazma konusunda çok fazla istekli

	öğretmenlere sahip olmaması. Ders saatlerinin yoğunluğundan sosyal faaliyetlere zaman ayırlamaması.
Veliler	Anne-Baba ikisi birden çalışanların sayısının her geçen gün artması nedeniyle öğrencileriyle daha az ilgilenilebilmeleri, Parçalanmış ailelerin çokluğu, Maddi durumlarının yetersizliği, Öğrencilere gösterdikleri ilginin yetersizliği, Öğretmenler ile uyumun istenilen düzeyde olmaması, Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi, Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde yetersiz kalması
Bina ve Yerleşke	Okul binasında yeterli bölüm birim oluşturacak alanın olmaması, çevre düzenlemesi (kapatılan lise binasından dolayı) ve oyun alanı eksikliği,
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı, Toplantı , gösteri vb. faaliyetler için konferans salonumuzun olmaması,
Bütçe	Ailelerin ekonomik düzeylerinin yetersiz olmasından dolayı okulun bütçesinin de yetersiz olması

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	Bölgemizde örgün ve yaygın eğitimi destekleyici çok sayıda kurumun bulunması, Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,
Ekonomik	Okulumuzun merkezi bir alanda bulunması. Bulunduğu ilçenin sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması
Sosyolojik	Okul velilerinin okula karşı ilgisi, desteği ve tutumları, Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Fatih projesi alt yapısı olması, Bilişim Teknoloji sınıfının olması, Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Çalışanların kendi hak ve sorumluluklarının farkında olması Dilek istek ve şikayetlerin iletilebileceğın kanalların açık olması
Ekolojik	Okulumuzun ulaşım olanaklarının rahat olduğu bir bölgede hizmet veriyor olması, Okul veli işbirliğinin artması, çocuklar ve ailelerin sınav psikolojisinin olumsuz etkilerinden kurtulabilmesi, öğretmenler arasında sinerji oluşması ve ölçme değerlendirilmede objektifliğin tam olarak sağlanması

Tehditler

Politik	Okullaşma oranındaki artış sebebiyle sınıfların kalabalık olması
Ekonomik	Bölge insanının istihdama yönelik yatırımlar yapmaması
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı, köylerden göç alan yapısıyla her geçen gün değişen öğrenci özellikleri
Teknolojik	Maddi kaynakların daha çok beslenme ve personel ihtiyacına harcanması nedeniyle tam olarak günümüz teknolojileri kullanılamamaktadır.
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin olumsuz davranışlarına yönelik yaptırım uygulamayı kolaylaştırıcı düzenlemenin olmaması
Ekolojik	Okul binasının etkin kullanılamamasından kaynaklı sorunlar

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir• Atölyelerimiz ve etkinlik alanlarımız yoktur	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması• Binamız sadece derslik olarak kullanılmaktadır, atölye, laboratuvar ve etkinlik alanlarına ihtiyacımız vardır.
<ul style="list-style-type: none">• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve ahlaki değerlere sahip, doğruluk ve dürüstlüğü ilke edinen, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde vatan ve millet sevgisi olan öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ c

Türk Milli Eğitim sisteminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; her türlü öğrenme fırsatının sağlandığı bilgi, beceri ve davranış yönünden nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği örnek bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulumuzda oluşturulan kültür ve yaşam tarzı yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle karşılıklı iletişim, tüm yaşananların paylaşımı, sıcak bir aile ortamı olarak özetlenebilir. Sonuçta, bu kültür eğitim ve öğretimi destekleyici nitelikte, bireysel öğrenme ve gelişme çabalarını özendirici şekildedir. Ortamımızdaki etkililik, farklı yetenekteki öğrencilerin sosyal, fiziksel, psikolojik ve duygusal yönden gelişmesine imkân hazırlamaktadır. Amaç, öğrencilerimizde bireysel ayrılıkların göz önünde bulundurularak, yönlendirilmelerinin ve eğitimin gerçekleştirilmesidir.

2. OKUL KÜLTÜRÜMÜZ

- a. Öğrencilerin kendi olmalarını, kendi başarılarını fark etmeleri için ortam hazırlar ve başarıya güdüler.
- b. Öğrencilerin birbirlerine yardımcı olmalarını, bunu günlük yaşamlarına aktarmalarını sağlar. Öğrenciler birbirlerinin benzerlik ve farklılıklarına değer verirler.
- c. Bireysel çabayı özendirir. Okul, her öğrencinin yeteneklerine değer verir; öyle ki, "Sen Yapabilirsin" güvenini sağlar.
- d. Amaçların açıkça belirtilmesi düşüncesiyle öğrencilere her bir etkinlik açıklanır. Öğrenciler ne(ler) öğrenmeye çalıştıklarını, niçin öğrenmeleri gerektiğini bilirler.

3. ÖĞRENCİLERİMİZİN

- a. Özgürce gelişmesi,
- b. Öğrenmeyi öğrenmesi,
- c. Temel becerileri kazanması,
- d. Sorumlulukları paylaşabilmesi,

- e. Kişisel zararlardan korunabilmesi,
- f. Karşılaşılabileceği problemleri çözümleyebilmesi,
- g. Değişime ve gelişime açık olabilmesi,
- h. Bağımsız kararlar verebilmesi,
- i. Serbest iletişim kurabilmesi,
- j. Başarma duygusunu yoğun yasayabilmesi,
- k. Güvenli ve yapıcı etkinliklerde bulunabilmesi,
- l. Kendi kendini geliştirebilmesi, eğitim sürecimizde hedeflenmektedir.

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	80	61	65	70	75	80	80	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	80	40	70	70	75	80	80	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	2,11	1	1	0	0	0	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	2,11	1	1	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	26	50	50	60	60	60	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	20000								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.								
İHTİYAÇLAR	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme güclüğü								

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	76	80	85	90	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	100	56	75	75	80	85	90	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100	12	20	25	30	40	50	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	80	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamı Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ										
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Nitelsel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi								
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.								

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	100	56	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	100	0	10	20	20	20	30	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı								6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	100	0	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	100	5	35	40	45	50	55	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaları S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	100	2	1	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	100	3	5	6	7	8	10	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyle sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	10.000	20.000	20.000	20.000	30.000	100.000
A3						
H3.1	0	0	0	0	0	0
A4						
H4.1	0	0	0	0	0	0
A5						
H5.1	100.000	150.000	200.000	200.000	200.000	850.000
TOPLAM	110.000	17.000	220.000	220.000	230.000	950.000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Sefa KAYALI	Okul Müdürü	Başkan
2	Ömer İLHAN	Okul Aile Birl.Bşk.	Üye
3	Maide GÖKTEPE	Rehber Öğretmen	Üye
4	Rahmi TAŞKIRAN	Türkçe Öğretmeni	Üye
5	Ekrem GEÇMİŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Adı Soyadı	Unvanı	Başkan
2	Sefa KAYALI	Okul Müdürü	Üye
3	Hayri KARABUDAK	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Turna ARSLAN	Bilişim Tek. Öğrt.	Üye
5	Mustafa LAFÇI	Türkçe Öğretmeni	Üye
6	Esra ÇATAL	Veli	Üye